

## Согласие субъекта на обработку персональных данных в информационных системах МКУ ДО «Новодугинская спортивная школа»

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

обучающегося в группе начальной подготовки по, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» №152-ФЗ, даю согласие на обработку МКУ ДО «Новодугинская СШ» (далее - Оператор) моих персональных данных (ПДн) и персональных данных моего ребенка, к которым относятся:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; родной язык; гражданство; паспортные данные (или данные свидетельства о рождении); класс; адрес регистрации; адрес фактического проживания; контактные телефоны; дата поступления в образовательное учреждение; дата и причина отчисления из образовательного учреждения; документы о состоянии здоровья.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области образования в МКУ ДО «Новодугинская СШ», соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Оператор вправе рассматривать ПДн в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей), фото и видео материалы в связи с названиями и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я, предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с ПДн: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я, проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация об образовательной организации, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных образовательной организации.

Я, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации (адрес МКУ ДО «Новодугинская СШ»: 215240, Смоленская обл., с. Новодугино, ул. Луговая д1 ).

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в данной образовательной организации.

\_\_\_\_\_ подписать родителя (законного представителя) расшифровка подписи

«    »    20    г.

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
08.08.2023 года,  
протокол № 3



Директор МКУДО «Новодугинская СШ»

Ю. Иванова

Утверждено приказом  
от 09.08.2023г. № 12

**ПРАВИЛА**  
**приема (зачисления), проведения индивидуального отбора вновь**  
**поступающих и регламент деятельности приемной и апелляционной**  
**комиссии**  
**МКУДО «Новодугинская СШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила – локально-нормативный акт муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Новодугинской спортивной школы» (далее – спортивная школа) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (далее - ФССП);
- приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- приказом Минспорта России № 634 от 03.08.2022 «Об особенностях организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (с изменениями от 30.05.2023 № 325);
- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МКУДО «Новодугинская СШ»;
- дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта.

1.2. Настоящие Правила принимаются на педагогическом совете спортивной школы и вводятся в действие с момента утверждения их приказом руководителя. Изменения и дополнения к Правилам в составе редакции согласовываются на заседании педагогического совета и утверждаются руководителем спортивной школы. После принятия новой редакции предыдущая утрачивает силу.

1.3. Прием лиц, желающих проходить обучение по дополнительным общеобразовательным программам в спортивной школе (далее-поступающих), осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Прием (зачисление) вновь поступающих в спортивную школу на освоение дополнительных общеобразовательных программ оформляется распорядительным актом (приказом руководителя). Прием (зачисление) вновь поступающих в спортивную школу на освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее программа спортивной подготовки) осуществляется на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

## **2. Организация приема (зачисления) поступающих**

2.1. В целях максимального информирования поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, спортивная школа размещает документы и информацию за месяц до начала приема на обучение по дополнительным образовательным программам:

- на информационном стенде;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте спортивной школы ([novodugino-sportschool.ru](http://novodugino-sportschool.ru)) в разделе «Прием в школу (родителям)».

2.2. Организация приема вновь поступающих в спортивную школу, проведение индивидуального отбора осуществляется приемной комиссией. Прием письменных заявлений совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы спортивной школы посредством личного обращения в приемную комиссию по адресу: Смоленская область, с. Новодугино, ул. Луговая, д. 1а

2.3. Прием в спортивную школу на обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется на основании заявления.

2.4. Прием в спортивную школу на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора и предоставлении документов.

2.5. Прием документов на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или по письменному родителям (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявление и другие необходимые документы (согласие на обработку персональных данных) заполняются на бланках установленного образца (приложение 1, 2 к настоящим Правилам).

2.6. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

2.7. При подаче заявления вместе с согласием на обработку персональных данных предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, копия свидетельства о рождении (паспорт поступающего достигшего 14 лет);

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

- фотография поступающего (1 шт. 3 x 4)

- иные сведения и документы, необходимые для поступления

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Минимальный возраст лиц, поступающих на этап спортивной подготовки, определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

2.10. Основной прием вновь поступающих проводится ежегодно в период с 1 июня по 30 июня; с 12 августа по 30 августа текущего года, дополнительный прием проводится круглогодично (ежемесячно) при наличии вакантных мест.

2.11. Более точные сроки приема и проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году определяется приказом руководителя спортивной школы за месяц до начала приема документов и размещаются на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Порядок проведения индивидуального отбора. Условия и порядок зачисления. Основания для отказа в приеме.**

3.1. Индивидуальный отбор – это оценка общей физической подготовленности, специальной физической подготовленности, психологических особенностей, двигательных умений вновь поступающего лица, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.2. Индивидуальный отбор в спортивной школе проводится в форме тестирования (оценка уровня подготовленности поступающих), а при необходимости – предварительных просмотров, анкетирования, консультаций.

3.3. Индивидуальный отбор вновь поступающих в спортивную школу осуществляется приемной комиссией.

3.4. Для зачисления вновь поступающих в спортивную школу проводится оценка уровня подготовленности поступающих (контрольно-приемные нормативы) на их соответствие предъявляемыми федеральными стандартами и дополнительной образовательной программой спортивной подготовке требованиям:

- к уровню общей физической (далее-ОФП) и специальной физической подготовки (далее – СФП) – по результатам выполнения нормативов ОФП и СФП;

- уровень спортивной квалификации на этапах УТ.

3.5. Для вновь поступающих (претендующих на зачисление) в спортивную школу:

3.5.1. на этап НП уровень подготовленности должен соответствовать требованиям, предъявляемым к уровню подготовленности лиц, поступающих на этап начальной подготовки (период подготовки до одного года и свыше одного года).

3.5.2. на этап УТ (период подготовки до трех лет) уровень подготовленности должен соответствовать требованиям, предъявляемым к уровню подготовленности лиц, поступающих на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) по виду спорта. Обязательным условием является наличие юношеского спортивного разряда.

3.5.3. на этап УТ (период подготовки свыше двух лет) уровень подготовленности должен соответствовать требованиям, предъявляемым к уровню подготовленности лиц, поступающих на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации). Обязательным условием является наличие спортивного разряда.

3.6. Результаты выполнения КПН фиксируются в протоколе. Протоколы подписывают все члены приемной комиссии.

3.7. Результаты индивидуального отбора (выполнения КПН) объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.8. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя спортивной школы.

3.9. Для зачисления на этапы спортивной подготовки в спортивной школе вновь поступающим необходимо выполнить все КПН (показать результат по ОФП и СФП не ниже норматива).

3.10. Если число желающих заниматься в спортивной школе превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов (КПН) поступающих. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты.

3.11. При равных результатах у поступающих, преимущество имеет тот поступающий, показавший более высокий результат в приоритетном виде тестирования.

3.12. При равном количестве баллов у поступающих, и по приоритетному тесту решение о приеме (зачисление) в спортивную школу принимается путем открытого голосования членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, после собеседования с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей телосложения. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

3.13. Спортивная школа вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- несоответствие возраста;
- отсутствие заявления и других требуемых документов для поступающих;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;
- отсутствие вакантных мест;

- неудовлетворительные результаты индивидуального отбора;
- не прохождение индивидуального отбора.

#### **4. Дополнительный прием. Формирование резерва спортивной школы.**

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после приема (зачисления) по результатам индивидуального отбора вновь поступающих, спортивная школа может проводить дополнительный прием.

4.2. При наличии мест в спортивной школе прием в группы на все этапы спортивной подготовки может проводиться в течении всего года по результатам индивидуального отбора приемной комиссией (или в индивидуальном порядке) тренером-преподавателем спортивной школы.

4.3. Сроки дополнительного приема размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Проведение дополнительного отбора предусматривается для лиц, не участвующих в первоначальном отборе в установленные организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.5. Для непрерывного целевого поиска и подбора состава перспективных обучающихся для достижения высоких спортивных результатов, своевременного комплектования групп в случае изменения численного состава (уменьшения) в течение календарного года в спортивной школе формируется резерв из лиц, желающих заниматься спортом и проходить обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

4.6. Обучающиеся, зачисленные в спортивную школу и выступающие на спортивных соревнованиях за счет средств бюджета, выделяемой Учредителем спортивной школы на выполнение муниципального задания, являются основным составом спортивной школы.

4.7. Резерв спортивной школы – это лица, обладающие требуемым потенциалом для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав спортивной школы по причинам:

- отсутствие бюджетных мест в спортивной школе;
- подача заявления о приеме в спортивную школу после истечения сроков официального приема (в том числе дополнительного).

4.8. Поступающие зачисленные в резерв, могут проходить обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в спортивной школе и посещать учебно-тренировочные занятия обучающимися, зачисленными на бюджетные места при соблюдении следующих условий:

- разница в уровне подготовки обучающихся не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышает единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

- не превышает максимальный количественный состав группы.

4.9. Основанием для зачисления в резерв спортивной школы лица, показавшего положительные результаты в индивидуальном отборе в период проведения официального приема в спортивной школе (в том числе дополнительного), является:

- письменное заявление законного представителя лица о включении такого лица в действующий резерв спортивной школы;

- письменное ходатайство тренера-преподавателя о включении в резерв спортивной школы лица, показавшего положительные результаты в ходе выполнения КПН (испытаний), проведенных тренером-преподавателем в индивидуальном порядке;

- протокол КПН.

4.10. Включение и зачисление лица в резерв спортивной школы оформляется приказом руководителя.

4.11. При высвобождении бюджетного места лицо, зачисленное в резерв спортивной школы и набравшее высокий балл при прохождении индивидуального отбора в период проведения официального приема в спортивную школу (в том числе дополнительного), получает право быть зачисленным в основной состав спортивной школы и проходить обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на бюджетной основе.

4.12. При равенстве баллов у лиц, зачисленных в действующий резерв спортивной школы, приоритет отдается лицу, которое систематически посещает учебно-тренировочные занятия, выполняет предъявляемые к нему тренером-преподавателем требования, успешно осваивает объем учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по виду спорта и имеет положительную динамику уровня подготовленности.

4.13. Перевод лица из резерва спортивной школы и его зачисление в основной состав спортивной школы для прохождения спортивной подготовки на бюджетной основе оформляется приказом руководителя на основании ходатайства тренера-преподавателя, за которым оно было закреплено.

4.14. По истечении срока ожидания такое лицо утрачивает право нахождения в резерве спортивной школы и в дальнейшем на него распространяются общие правила приема физических лиц в спортивной школе для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапы спортивной подготовки.

Приложение 1.

Директору МКУ ДО «Новодугинская СШ»  
Е. Ю. Ивановой

От \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество родителя/ законного представителя

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в МКУ ДО «Новодугинская СШ»  
наименование организации в соответствии с Уставом  
на спортивную подготовку по виду спорта \_\_\_\_\_  
наименование программы спортивной подготовки  
к тренеру \_\_\_\_\_

ФИО тренера

моего (мою) сына (дочь) фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (паспорт) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_

Образовательная организация, реализующая основные учебные программы \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)**

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Телефон		
Место работы		
Проживает по адресу		

Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, основными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию тренировочного процесса

Подпись родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**Приложение:**

- 1. копия свидетельства о рождении (паспорта)
- 2. справка о медицинском состоянии поступающего в организацию
- 3. СНИЛС